

Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



«31» 05. 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины Бюджетирование**

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

**Кафедра Экономика строительства**

Квалификация выпускника *бакалавр*

**Разработчики:**

ст.препод.


(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись)

И.И. Герман

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства»  
протокол №\_12\_от\_31\_05.2021г.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)


И.А. Митченко

И.О.Ф.

**Согласовано:**

Председатель МКН «Экономика»


Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

  
(подпись) / И.А. Митченко /  
И. О. Ф.

Начальник УМУ   
(подпись) / И.В. Аксютина /  
И.О.Ф.

Специалист УМУ   
(подпись) / О.В. Лихобабина /  
И.О.Ф.

Начальник УИТ   
(подпись) / С.В. Пригаро /  
И.О.Ф.

Заведующая научной библиотекой   
(подпись) / Р.С. Хайдикешова /  
И.О.Ф.

## Содержание

1. Цель освоения дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах).....	6
5.1.1. Очная форма обучения.....	6
5.1.2. Заочная форма обучения.....	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам.....	7
5.2.1. Содержание лекционных занятий.....	7
5.2.2. Содержание лабораторных занятий ( <i>учебным планом не предусмотрены</i> ).....	7
5.2.3. Содержание практических занятий.....	7
5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	8
5.2.5. Темы контрольных работ.....	10
5.2.6. Темы курсовых работ.....	10
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
7. Образовательные технологии.....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	12
8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	12
8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины.....	13
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	13
10. Особенности организации обучения по дисциплине «Бюджетирование» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:**

**знать:**

- сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета (ПК-3);

- отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7).

**уметь:**

- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета (ПК-3);

- подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета (ПК-7).

**владеть:**

- навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета (ПК-3);

- навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам организации бюджетирования в связи с различиями в бухгалтерском учете с использованием отечественных и зарубежных источников информации (ПК-7).

## **3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Б1.В.ДВ. 17.01 «Бюджетирование» реализуется в рамках блока 1 «Дисциплины» (модули) вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующей дисциплины «Микроэкономика».

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по типам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Трудоемкость в зачетных единицах:</b>	<b>3 семестр - 3 з.е. всего - 3 з.е.</b>	<b>4 семестр - 3 з.е.. всего - 3 з.е.</b>
Лекции (Л)	3 семестр - <b>18 часов; всего -18 часов</b>	4 семестр - 4 часа, <b>всего - 4 часа</b>
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным таном не предусмотрены</i>	<i>учебным таном не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	<b>3 семестр - 16 часов; всего -16 часов</b>	4 семестр - 4 часа, <b>всего - 4 часа</b>
Самостоятельная работа (СР)	3 семестр - 74 часа; <b>всего - 74 часа</b>	<b>4 семестр - 100 часов, всего - 100 часов</b>
<b>Форма текущего контроля:</b>		
Контрольная работа	<i>учебным таном не предусмотрены</i>	семестр - 4
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>		
Экзамены	<i>учебным таном не предусмотрены</i>	<i>учебным таном не предусмотрены</i>
Зачет	3 семестр	4 семестр
Зачет с оценкой	<i>учебным таном не предусмотрены</i>	<i>учебным таном не предусмотрены</i>
Курсовая работа	<i>учебным таном не предусмотрены</i>	<i>учебным таном не предусмотрены</i>
Курсовой проект	<i>учебным таном не предусмотрены</i>	<i>учебным таном не предусмотрены</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и типов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по типам учебных занятий и работы обучающихся (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования	18	3	4		4	10	Зачет
2.	Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ, взаимосвязь с бухгалтерским учетом, анализом и аудитом	90	3	14		12	64	
<b>Итого:</b>		<b>108</b>		<b>18</b>		<b>16</b>	<b>74</b>	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины. (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по типам учебных занятий и работы обучающихся				Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
				контактная			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования	18	4	2		2	14	Зачет, контр.раб
2.	Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ, взаимосвязь с бухгалтерским учетом, анализом и аудитом	90	4	2		2	86	
<b>Итого:</b>		<b>108</b>		<b>4</b>		<b>4</b>	<b>100</b>	

**5.2. Содержание лекционных занятий**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования	Мировая практика и место бюджетирования в системе управления предприятием в зависимости от системы бухгалтерского учета. Взаимосвязь и отличие бюджетирования от планирования, плана от бюджета предприятия.
2.	Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ, взаимосвязь с бухгалтерским учетом, анализом и аудитом	Анализ элементов бюджетирования как метода хозяйствования предприятия. Научные подходы и методы воздействия на персонал, используемые в системе бюджетирования предприятия. Принципы и функции бюджетирования на предприятии. Организация как функция бюджетирования. Сущность и принципы планирования на предприятии. Бюджетный процесс, бюджетный период, этапы планирования на предприятии их взаимосвязь с бухгалтерским учетом, анализом и аудитом. Этапы процесса планирования на предприятии, связь с бухгалтерским учетом. Состав сводного плана (бюджета). Организация проведения мероприятий подготовительного периода планирования на предприятии. Разработки планов основной производственной деятельности предприятия. Организация системы учёта. Экономический анализ деятельности предприятия. Организация контроля и регулирования процесса бюджетирования на предприятии. Проблемы автоматизации бюджетирования на предприятии

**5.2.2. Содержание лабораторных занятий {учебным планом не предусмотрены}**

**5.2.3. Содержание практических занятий**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
	Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования	Входное тестирование по дисциплине Мировая практика и место бюджетирования в системе управления предприятием в зависимости от системы бухгалтерского учета. Взаимосвязь и отличие бюджетирования от планирования, плана от бюджета предприятия.
2.	Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ, взаимосвязь с бухгалтерским учетом, анализом и аудитом	Анализ элементов бюджетирования как метода хозяйствования предприятия. Научные подходы и методы воздействия на персонал, используемые в системе бюджетирования предприятия. Принципы и функции бюджетирования на предприятии. Организация как функция бюджетирования. Сущность и принципы планирования на предприятии. Бюджетный процесс, бюджетный период, этапы планирования на предприятии их взаимосвязь с бухгалтерским учетом, анализом и аудитом.



Этапы процесса планирования на предприятии, связь с бухгалтерским учетом.  
 Состав сводного плана (бюджета).  
 Организация проведения мероприятий подготовительного периода планирования на предприятии.  
 Разработки планов основной производственной деятельности предприятия.  
 Организация системы учёта.  
 Экономический анализ деятельности предприятия.  
 Организация контроля и регулирования процесса бюджетирования на предприятии.  
 Проблемы автоматизации бюджетирования на предприятии

#### 5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

##### обучающихся по дисциплине очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования	Мировая практика и место бюджетирования в системе управления предприятием в зависимости от системы бухгалтерского учета. Взаимосвязь и отличие бюджетирования от планирования, плана от бюджета предприятия. Подготовка к итоговому тестированию, зачету.	[1],[2],[3],
2.	Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ, взаимосвязь с бухгалтерским учетом, анализом и аудитом	Анализ элементов бюджетирования как метода хозяйствования предприятия. Научные подходы и методы воздействия на персонал, используемые в системе бюджетирования предприятия. Принципы и функции бюджетирования на предприятии. Организация как функция бюджетирования. Сущность и принципы планирования на предприятии. Бюджетный процесс, бюджетный период, этапы планирования на предприятии их взаимосвязь с бухгалтерским учетом, анализом и аудитом. Этапы процесса планирования на предприятии, связь с бухгалтерским учетом. Состав сводного плана (бюджета). Организация проведения мероприятий подготовительного периода планирования на предприятии. Разработки планов основной производственной деятельности предприятия. Организация системы учёта. Экономический анализ деятельности предприятия. Организация контроля и регулирования процесса бюджетирования на предприятии. Проблемы автоматизации бюджетирования на предприятии Подготовка к итоговому тестированию, зачету.	[1], И, [3],



№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования	<p>Мировая практика и место бюджетирования в системе управления предприятием в зависимости от системы бухгалтерского учета. Взаимосвязь и отличие бюджетирования от планирования, плана от бюджета предприятия.</p> <p>Подготовка к контрольной работе, итоговому тестированию, зачету.</p>	[1], [2]. [3],
2.	Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ, взаимосвязь с бухгалтерским учетом, анализом и аудитом	<p>Анализ элементов бюджетирования как метода хозяйствования предприятия.</p> <p>Научные подходы и методы воздействия на персонал, используемые в системе бюджетирования предприятия.</p> <p>Принципы и функции бюджетирования на предприятии.</p> <p>Организация как функция бюджетирования.</p> <p>Сущность и принципы планирования на предприятии.</p> <p>Бюджетный процесс, бюджетный период, этапы планирования на предприятии их взаимосвязь с бухгалтерским учетом, анализом и аудитом.</p> <p>Этапы процесса планирования на предприятии, связь с бухгалтерским учетом.</p> <p>Состав сводного плана (бюджета).</p> <p>Организация проведения мероприятий подготовительного периода планирования на предприятии. Разработки планов основной производственной деятельности предприятия.</p> <p>Организация системы учёта.</p> <p>Экономический анализ деятельности предприятия.</p> <p>Организация контроля и регулирования процесса бюджетирования на предприятии.</p> <p>Проблемы автоматизации бюджетирования на предприятии</p> <p>Подготовка к контрольной работе, итоговому тестированию, зачету.</p>	[1]. И, [3],

### 5.2.5. Темы контрольных работ

1. Цели бюджетирования.
2. Задачи бюджетирования.
3. Система бюджетирования.
4. Технология бюджетирования.
5. Разработка операционного бюджета.
6. Бюджет продаж.
7. Производственный бюджет.
8. Бюджет прямых затрат на материалы.
9. Бюджет прямых затрат на оплату труда.
10. Бюджет общепроизводственных расходов.
11. Бюджет производственных запасов.
12. Бюджет коммерческих расходов.
13. Бюджет управленческих расходов.
14. Бюджет доходов и расходов.
15. Разработка финансового бюджета.
16. Инвестиционный бюджет.
17. Бюджет движения денежных средств.
18. Прогноз баланса.
19. Организация бюджетирования.

### 5.2.6. Темы курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

## б. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### Организация деятельности студента

#### Лекция

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

#### Практическое занятие

Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

#### Самостоятельная работа

Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой; работу с нормативными правовыми актами;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;

- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях; подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к практическим занятиям;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### **Контрольная работа**

Теоретическая и практическая части контрольной работы выполняются по установленным темам (вариантам) с использованием практических материалов, полученных на практических занятиях и при прохождении практики. К каждой теме контрольной работы рекомендуется примерный перечень основных вопросов, список необходимой литературы. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения контрольной работы. Чтобы полнее раскрыть тему, следует использовать дополнительные источники и материалы. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.

### **Подготовка к зачету**

Подготовка студентов к зачету включает три стадии:

самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету; подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.

## **7. Образовательные технологии**

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Бюджетирование»

### **Традиционные образовательные технологии**

Дисциплина «Бюджетирование» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Бюджетирование» с использованием традиционных технологий:

Лекция - последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие - занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

### **Интерактивные технологии**

По дисциплине «Бюджетирование» занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-визуализация - представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала средствами ТСО или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов (в виде схем, таблиц, графов, графиков, моделей). Лекция-визуализация помогает студентам преобразовывать лекционный материал в визуальную форму, что способствует формированию у них профессионального мышления за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов.

По дисциплине «Бюджетирование» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах - это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### *а) основная учебная литература:*

1. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 367 с. : табл., граф., схемы - Библиограф. в кн. - ISBN 978-5-238-01939-0; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=14539>.

2. Савкина, Р.В. Планирование на предприятии : учебник / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 320 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02343-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://bibliochib.ru/index.php?page=book&id=496157>.

3. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 384 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02721-5; [Электронный ресурс]. - URL: <http://bibHochab.ru/index.php?page=book&id=453009>.

#### *б) дополнительная учебная литература:*

4. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, С.А. Лунин и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. - Ставрополь : Седьмое небо, 2015. - 314 с.: табл., схем. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438864>.

5. Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) / Е.В. Коваленко, Р.П. Макарова, А.А. Петрова, И.Р. Трушкина; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра бухгалтерского учета и аудита. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2016. - 102 с. : табл., схем. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445944>.

#### *в) перечень учебно-методического обеспечения:*

6. Герман И.И. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Бюджетирование», АТАСУ, 2017. <https://moodle.ru>

#### *г) перечень онлайн-курсов*

7. Онлайн курс по дисциплине «Бюджетирование» от проекта «Бюджетирование и управленческий учет» [https://bud-tech.ni/e\\_courses\\_budgeting.html](https://bud-tech.ni/e_courses_budgeting.html)

### **8.2. Перечень необходимого лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

1. 7-Zip
2. Office 365
3. Adobe Acrobat Reader DC.
4. Internet Explorer.
5. Apache Open Office.
6. Google Chrome
7. VLC media player
8. Azure Dev Tools for Teaching
9. Kaspersky Endpoint Security.

### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, доступных обучающимся при освоении дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Университета: (<http://edu.aucu.ru>, <http://moodle.aucu.ru>)
2. «Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» (<https://biblioclub.ru/>)
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» ([www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru))
4. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)
5. Консультант + (<http://www.consultant-urist.ru/>)
6. Федеральный институт промышленной безопасности (<http://www1.fipt.ru/>)
7. Патентная база USPTO (<http://www.uspto.gov/patents-application-process/seach-patents>)

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	<p>Аудитория для лекционных занятий: 414056, г.Астрахань, ул. Татищева 186; №209</p> <p>Аудитория для практических занятий: 414056, г.Астрахань, ул. Татищева 186; №209</p> <p>Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации: 414056, г.Астрахань, ул. Татищева 186; №209</p> <p>Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций: 414056, г.Астрахань, ул. Татищева 186; №209</p>	<p style="text-align: center;"><b>№209</b></p> <p>Комплект учебной мебели Демонстрационное оборудование Учебно-наглядные пособия Стационарный мультимедийный комплект Доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
2	<p>Аудитории для самостоятельной работы: 414056, г.Астрахань, ул. Татищева 18а; библиотека, читальный зал</p> <p>414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 22а; №201, №203</p>	<p style="text-align: center;"><b>Библиотека, читальный зал</b></p> <p>Комплект учебной мебели Компьютеры - 4 шт. Доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p style="text-align: center;"><b>№ 201</b></p> <p>Комплект учебной мебели Компьютеры - 8 шт. Доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p style="text-align: center;"><b>№203</b></p>

		Комплект учебной мебели Компьютеры - 8 шт. Доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»
3	Аудитории для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18; №8	№8 Комплект мебели Расходные материалы для профилактического обслуживания учебного оборудования, вычислительная и орг. техника на хранении

**10. Особенности организации обучения по дисциплине «Бюджетирование» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Бюджетирование» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей).



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
Б1.В.ДВ.17.01 «Бюджетирование»

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»,

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,

по программе бакалавриат

*Кузнецовым Сергеем Владимировичем* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Бюджетирование» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе бакалавриат, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре «Экономика строительства» (разработчик – *ст.преподаватель И.И.Герман*)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины «**Бюджетирование**» (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г., №1327 и зарегистрированного в Минюсте России 30 ноября 2015, №39906.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В соответствии с Программой за дисциплиной «**Бюджетирование**» закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина «**Бюджетирование**» взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний бакалавра, предусмотренная Программой, осуществляется в форме зачета. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и специфике дисциплины «**Бюджетирование**» и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.



Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** разработаны в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бюджетирование»** предназначены для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляют собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, освоение обучающимися компетенций, заявленных в образовательной программе по направлению **38.03.01 «Экономика»** направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Бюджетирование»** представлены:

- тестовыми заданиями
- задания для контрольной работы
- вопросами к зачету.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Бюджетирование»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности компетенций.

### **ОБЩИЕ ВЫВОДЫ**

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **«Бюджетирование»** ОПОП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанная ст.преподавателем И.И. Герман соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:  
Генеральный директор  
ООО «АМС»



С.В. Кузнецов  
И.О.Ф

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине  
Б1.В.ДВ.17.01 «Бюджетирование»  
ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,  
Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,  
по программе бакалавриата

*Никулиной Тамарой Николаевной* (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине «Бюджетирование» ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», по программе *бакалавриат*, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре *«Экономика строительства»* (разработчик – *ст.преподаватель И.И.Герман*)

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Бюджетирование»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015г., №1327 и зарегистрированного в Минюсте России 30 ноября 2015, №39906.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части Блок 1 «Дисциплины (модули)».

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Бюджетирование»** закреплены 2 компетенции, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Учебная дисциплина **«Бюджетирование»** взаимосвязана с другими дисциплинами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»* и возможность дублирования в содержании не выявлена.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Промежуточная аттестация знаний *бакалавра*, предусмотренная Программой, осуществляется в форме *зачета*. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и специфике дисциплины **«Бюджетирование»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.





**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины «Бюджетирование»**  
по направлению **38.03.01 «Экономика»**,  
направленность (профиль) **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

*Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.  
Форма промежуточной аттестации: зачет.*

Целью учебной дисциплины «Бюджетирование» является углубление уровня освоенных компетенций обучающегося в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

Учебная дисциплина «Бюджетирование» входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» вариативной (элективные дисциплины (по выбору)) части.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных в рамках изучения следующей дисциплины «Микроэкономика».

**Краткое содержание дисциплины:**

Раздел 1. Теоретические основы бюджетирования

Раздел 2. Система бюджетирования на предприятии: организация, планирование, контроль и анализ, взаимосвязь с бухгалтерским учетом, анализом и аудитом

Заведующий кафедрой



И.И.Потапова

Подпись

7 Министерство образования и науки Астраханской области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный  
университет»  
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)

---



«31» 05. 2021 г.

## ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**Наименование дисциплины**

Бюджетирование

*(указывается наименование в соответствии с учебным планом)*

**По направлению подготовки**

38.03.01 «Экономика»

*(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)*

**Направленность (профиль)**

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)*

**Кафедра** Экономика строительства

Квалификация выпускника *бакалавр*

**Разработчики:**

ст.препод.


(занимаемая должность,  
учёная степень и учёное звание)

  
(подпись)

И.И. Герман

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры  
«Экономика строительства» протокол № 12 от 31.05.2021г.


Заведующий кафедрой

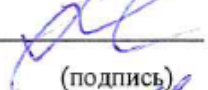
 /И.А. Митченко/  
(подпись) И. О. Ф.


**Согласовано:**

Председатель МКН 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

 / И.А. Митченко  
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  / И.В. Аксютина /  
(подпись) И. О. Ф

Специалист УМУ  / О.В. Лихобабина /  
(подпись) И. О. Ф



## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	4
1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	4
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	6
1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости .....	6
1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
1.2.3. Шкала оценивания .....	9
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	10
3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций .....	16
4. Приложения.....	17



# 1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные и методические материалы являются неотъемлемой частью рабочей программы дисциплины (далее РПД) и представлены в виде отдельного документа

## 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс и формулировка компетенции N	Индикаторы достижений компетенций, установленные ОПОП	Номер раздела дисциплины (в соответствии с п.5.1 РПД)		Формы контроля с конкретизацией задания
		1	2	
1	2	3	4	5
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии принятыми в организации стандартами	Знать: сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов расчеты, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	X	X	Вопросы к зачету (1-35 вопросы)
	Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	X	X	Типовой комплект заданий (итоговое тестирование) (1-15 вопросы)
	Владеть: навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	X	X	Вопросы к контрольной работе (1-10 вопросы)
ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	X	X	Вопросы к зачету (36-75 вопросы)
	Уметь: подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета	X	X	Типовой комплект заданий (итоговое тестирование) (16-30 вопросы)



	Владеть:			
	навыками анализа и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам организации бюджетирования в связи с различиями в бухгалтерском учете с использованием отечественных и зарубежных источников информации	X	X	Вопросы к контрольной работе (11-19 вопросы)



## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

### 1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов, обобщать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<b>Знает</b> сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов, обобщать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	Обучающийся не знает и не понимает сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов, расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	Обучающийся знает сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов, расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов, расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета в типовой ситуации.	Обучающийся знает и понимает сущность организации процесса бюджетирования на предприятии для составления экономических разделов планов, расчетов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.



				повых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	
	<b>Умеет</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	Обучающийся не умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	Обучающийся умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет выполнять необходимые для составления экономических разделов планов и бюджетов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	<b>Владеет</b> навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	Обучающийся не владеет навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета	Обучающийся владеет навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета в типовых ситуациях.	Обучающийся владеет навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся владеет навыками организации системы бюджетирования на предприятии в соответствии с принятой в организации учетной политикой и правилами бухгалтерского учета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-7 способностью, используя отечественные	<b>Знает</b> отечественные и зарубежные источники	Обучающийся не знает и не понимает отечественные и зарубежные источники по вопросам	Обучающийся знает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации	Обучающийся знает и понимает отечественные и зарубежные источники по вопросам	Обучающийся знает и понимает отечественные и зарубежные источники по вопросам организации бюджетирования на



<p>ные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>ники по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>	<p>организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>	<p>бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в типовых ситуациях.</p>	<p>организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в типовых ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>предприятия в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
	<p><b>Умеет</b> подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>	<p>Обучающийся не умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета</p>	<p>Обучающийся умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в типовых ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся умеет подбирать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бюджетирования на предприятии в связи с различиями в бухгалтерском учете, необходимые для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
	<p><b>Владет</b> навыками анализа и подготовки</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками анализа и подготовки</p>	<p>Обучающийся владеет навыками анализа и подготовки</p>	<p>Обучающийся владеет навыками анализа и подготовки</p>	<p>Обучающийся владеет навыками анализа и подготовки информа-</p>

подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам организации бюджетирования в связи с различиями в бухгалтерском учете с использованием отечественных и зарубежных источников информации	информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам организации бюджетирования в связи с различиями в бухгалтерском учете с использованием отечественных и зарубежных источников информации	подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам организации бюджетирования в связи с различиями в бухгалтерском учете с использованием отечественных и зарубежных источников информации в типовых ситуациях.	подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам организации бюджетирования в связи с различиями в бухгалтерском учете с использованием отечественных и зарубежных источников информации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	информационных обзоров и/или аналитических отчетов по вопросам организации бюджетирования в связи с различиями в бухгалтерском учете с использованием отечественных и зарубежных источников информации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
---	--	--	---	--

### 1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5 »(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3 ^удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2 ^неудовлетворительно)	не зачтено



**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:**

**2Л. Зачет**

*а) типовые вопросы к зачету*

*ПК-3 (знать)*

1. Почему исследование бюджетирования так актуально в современный период?
2. В чём взаимосвязь и отличие бюджетирования от планирования?
3. В чём взаимосвязь и отличие плана от бюджета?
4. Каковы отличия бюджетирования от хозяйственного расчёта?
5. В чём сущность мировой практики применения бюджетирования?
6. Почему применение бюджетирования в России имеет негативные последствия?
7. Какое место должно занимать бюджетирование в системе управления предприятием?
8. Сущность и основные элементы бюджетирования как метода хозяйствования?
9. Назовите основные методы управления в системе бюджетирования?
10. Дайте характеристику основных методов управления?
11. Назовите принципы бюджетирования.
12. В чём отличие принципов бюджетирования от хозрасчёта?
13. Назовите сферы деятельности предприятия для внедрения бюджетирования.
14. Назовите сферы деятельности предприятия, на которые не обращают внимания современные предприниматели.
15. Назовите причины слабого внимания предпринимателей к инновациям и к социальным вопросам развития предприятия.
16. Назовите основные функции планирования.
17. Почему бюджетирование на практике сводится к планированию?
18. Что такое ЦФО? По каким признакам формируются ЦФО? Какие ЦФО относятся к центрам затрат, центрам прибыли, центрам полной финансовой ответственности?
19. Что такое целеполагания в бюджетировании?
20. В чём суть организация долговременных партнёрских отношений на основе многоуровневой структуры управления?
21. Назовите состав документов, регламентирующих процессы бюджетирования.
22. В чём теоретическую сущность планирования?
23. Какая существует связь финансового планирования с общей функцией планирования?
24. Перечислите основные принципы планирования.
25. Сформулируйте сущность методологии планирования в системе бюджетирования.
26. Раскройте сущность бюджетного периода и этапов процесса планирования.
27. Уточнить порядок разработки и состав сводного плана (бюджета).
28. Перечислите все сферы деятельности предприятия, которые должно охватывать планирование.
29. Перечислите мероприятия подготовительного периода планирования, которые имеют отношение ко всем сферам деятельности предприятия.
30. Перечислите состав операционного плана.
31. Порядок разработки производственной программы предприятия
32. Порядок разработки плана продаж
33. Порядок разработки плана основного производства, подсобных и обслуживающих хозяйств предприятия
34. Порядок расчёта производственной мощности предприятия
35. Порядок расчёта потребности основных и вспомогательных материалов и затрат на их закупку и создание складских запасов



*ПК-7 (знать)*

36. Порядок разработки плана по труду и заработной плате
37. Порядок разработки плана себестоимости продукции
38. Порядок разработки бюджета общепроизводственных расходов
39. Порядок разработки бюджета общехозяйственных расходов
40. Порядок составления калькуляции себестоимости продукции
41. Порядок разработки бюджета затрат на производство и реализацию продукции
42. Порядок разработки плана инвестиционной деятельности
43. Порядок разработки бизнес- плана
44. Перечислите состав плана инвестиционной деятельности
45. Порядок разработки плана социального развития предприятия
46. Перечислите состав финансового плана
47. Порядок составления основных бюджетов финансового плана
48. Раскройте содержание сущности бухгалтерского учёта.
49. Назовите основные элементы системы бухгалтерского учёта.
50. Раскройте содержание сущности управленческого учёта.
51. Раскройте содержание сущности финансового учёта.
52. Для каких целей формируются центры возникновения затрат.
53. Раскройте содержание учётной политики предприятия для цели финансового учёта.
54. Раскройте содержание учётной политики предприятия для цели бухгалтерского учёта.
55. В чём сущность экономического анализа предприятия.
56. Какие сферы деятельности предприятия экономического анализа должен охватывать.
57. Дайте классификацию резервов производства.
58. Какие показатели себестоимости, подлежат анализу.
59. Какие факторы влияют на себестоимость продукции.
60. Приведите пример факторного анализа себестоимости.
61. Какие показатели выполнения плана по объему производства и реализации продукции подлежат рассмотрению.
62. Какие методы анализа используются для оценки выполнения плана по объему производства и реализации продукции.
63. Назовите показатели анализа для оценки ликвидности предприятия.
64. Назовите показатели анализа для оценки платёжеспособности предприятия.
65. Назовите показатели анализа для оценки финансовой прочности предприятия.
66. Назовите показатели анализа для оценки деловой активности предприятия.
67. Назовите показатели анализа для оценки финансовой устойчивости предприятия.
68. Какие показатели используются для рейтинговой оценки финансового состояния предприятия.
69. Приведите алгоритм рейтинговой оценки результатов работы ЦФО.
70. Назовите основные модели диагностики прогнозирования банкротства предприятия.
71. Как реализуется процесс организация внутреннего контроля бюджетирования.
72. Как реализуется процесса организации регулирования бюджетирования.
73. Какие особенности и возможности мотивации персонала в условиях бюджетирования.
74. Покажите проблемы автоматизации бюджетирования.
75. Приведите перечень информационных систем, которые можно использовать при внедрении бюджетирования.

*б) критерии оценивания*

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.</p>
2	Хорошо	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.</p>
3	Удовлетворительно	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Не зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».</p>



## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

### 2.2. Контрольная работа

#### а) Темы контрольных работ

##### ПК-3 (владеть)

1. Цели бюджетирования.
2. Задачи бюджетирования.
3. Система бюджетирования.
4. Технология бюджетирования.
5. Разработка операционного бюджета.
6. Бюджет продаж.
7. Производственный бюджет.
8. Бюджет прямых затрат на материалы.
9. Бюджет прямых затрат на оплату труда.
10. Бюджет общепроизводственных расходов.

##### ПК-7 (владеть)

11. Бюджет производственных запасов.
12. Бюджет коммерческих расходов.
13. Бюджет управленческих расходов.
14. Бюджет доходов и расходов.
15. Разработка финансового бюджета.
16. Инвестиционный бюджет.
17. Бюджет движения денежных средств.
18. Прогноз баланса.
19. Организация бюджетирования.

#### б) критерии оценивания

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в рода издания, тома, части, параграфа, страницы).

#### 4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырехпяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы

кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и го

5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и г.д., а также выполнена не самостоятельно.

### 2.3. Тест

#### а) Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Бюджетирование - это:

- а) новый метод планирования;
- б) хозрасчёт в рыночных условиях;
- в) основной метод хозяйствования в рыночных условиях, отличный от хозрасчёта;
- г) процесс планирования деятельности предприятия с помощью бюджетов;
- д) комплексная система финансового управления предприятием с использованием бюджетов.

2. Цель бюджетирования:

а) добиться долговременного динамично и эффективно развивающегося функционирования предприятия за счёт максимальной гармонизации интересов собственников и наёмного персонала;

- б) чтобы ограниченные ресурсы предприятия расходовались строго по назначению;
- в) доходы предприятия всегда превышали его расходы;
- г) получение прибыли;
- д) б, в.

3. Состав персонала предприятия по категориям:

- а) ИТР, служащие, рабочие;
- б) руководители, служащие, рабочие;
- в) руководители, ИТР служащие, рабочие;
- г) руководители, специалисты, служащие, рабочие;
- д) руководители, техники, служащие, рабочие.

4. Центры ответственности:

- а) затрат;
- б) прибыли;
- в) полной финансовой ответственности;
- г) субвенции;
- д) а, б, в.

5. Методы планирования - это:

- а) способы финансовых отношений;
- б) совокупность объектов финансового распределения;
- в) форма постановки топ - менеджерами целей и задач;
- г) деятельность руководства предприятия по формированию и утверждению планов бизнес - единиц, используя приёмы «сверху - вниз», «снизу - вверх» или тот и другой;
- д) способы мобилизации финансовых ресурсов.

6. Финансовое планирование предприятия- это:

а) специализированный вид управленческой деятельности, выступающий как функция системы управления финансами предприятия;

- б) элемент финансовых отношений;
- в) элемент финансовой политики;
- г) элемент финансового механизма;

- д) функция распределения денежных средств.
- 7. Сколько этапов проходит составление сводного бюджета предприятия:
  - а) без этапов;
  - б) два;
  - в) 18;
  - г) 10;
  - д) все выше перечисленное.
- 8. Перечислите регламенты бюджетирования:
  - а) регламенты параметров бюджета;
  - б) регламенты бюджетной политики;
  - в) регламенты контроля за исполнением бюджетных поручений;
  - г) регламенты бюджетного права;
  - д) совокупность регламентов: бюджетов ассоциативных форм предпринимательства и бизнес - единиц, а также консолидированных бюджетов предприятий.
- 9. Делегирование полномочий центров ответственности в условиях бюджетирования связано с:
  - а) необходимостью финансового обеспечения бизнес - единиц;
  - б) потребностями гармонизации экономических отношений между работодателями и наёмным персоналом посредством их регулирования в рамках закона;
  - в) необходимостью осуществлять бюджетное регулирование экономики предприятия;
  - г) со своевременным реагированием на изменение внешней среды;
  - д) интересами наёмного персонала.
- 10. Сводный бюджет-это:
  - а) план деятельности предприятия на текущий период;
  - б) план предприятия на установленный период времени, выраженный показателями, охватывающий структурные подразделения всех сфер его деятельности;
  - в) план деятельности предприятия на краткосрочный период;
  - г) план деятельности предприятия, всем видам деятельности;
  - д) план деятельности предприятия, рассчитанный по прогнозным оценкам рынка.

б) Типовой комплект заданий для итогового тестирования (*Приложение 1*)

в) *критерии оценивания*

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.

№ п/	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; ■ на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ;

б. Умение делать обобщения, выводы. \_\_\_\_\_

		- на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

### 3. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальными нормативными актами.

#### Перечень и характеристика процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1	Зачет	Раз в семестр, по окончании первой половины дисциплины	Зачтено/Не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2	Контрольная работа	Раз в семестр, по окончании первой половины дисциплины	шкале Зачтено/Не зачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал
3	Тест	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Оценка, журнал учета успеваемости преподавателя для очной и заочной форм обучения



- бухгалтерию
  - отдел снабжения
  - отдел продаж
11. ... позволяет оценить устойчивость организации, ликвидность ее активов, соотношение дебиторской и кредиторской задолженности, соотношение собственных и заемных средств
- Бюджет движения денежных средств
  - Бюджет доходов и расходов
  - Прогнозный баланс
  - Бюджет продаж
12. Неверно, что группа ... бюджетов меняет свой состав в зависимости от вида деятельности предприятия, информационных потребностей, размера предприятия и прочих факторов, влияющих на бюджетную модель
- финансовых
  - операционных
  - вспомогательных
13. Центр прибыли может включать центр ...
- инвестиций
  - доходов
  - затрат
14. К объектам стратегического бюджетирования относятся ...
- корпорации
  - компании
  - структурные подразделения
15. Составление, принятие бюджета предприятия и последующий контроль за его исполнением называют ...
- бюджетированием
  - планированием
  - дисконтированием денежных потоков
  - управленческим учетом
- ПК - 7 (уметь)*
16. Бюджет ... в первую очередь разрабатывается в процессе операционного планирования производственной деятельности организации
- производства
  - продаж
  - доходов и расходов
  - прямых материальных затрат
17. Бюджет производства учитывает ...
- производственные мощности, величину закупок, увеличение или уменьшение запасов
  - затраты на упаковку, транспортировку, страхование и хранение продукции
  - расходы на оплату сырья и материалов, необходимых для производства
  - количество сырья и материалов, необходимых для производства
18. Технология бюджетирования включает ...
- виды и форму бюджетов
  - целевые показатели
  - бюджетный регламент
  - консолидацию фактических данных
19. В зависимости от направления движения информационных потоков бюджетирование бывает ...
- гибким
  - переходящим

- постатейным
  - «сверху вниз»
20. Неверно, что к задачам бюджетирования относится
- обеспечение прозрачности бизнеса
  - создание базы для оценки достигнутых результатов
  - способствование координации и коммуникации между структурными подразделениями организации
- формализация маркетинговых процедур в организации
21. Целью бюджетирования является
- формализация процесса планирования
  - создание базы для оценки достигнутых результатов
  - способствование координации и коммуникации между структурными подразделениями предприятия
- повышение эффективности деятельности предприятия
22. Формирование финансовой структуры относится к ...
- этапам постановки системы бюджетирования на предприятии
  - целям бюджетирования
  - задачам бюджетирования
  - функциям бюджетирования
23. Бюджет продаж составляют с учетом ...
- объема продаж предпланового периода
  - ценовой политики
  - географии сбыта
  - подготовки прогноза продаж
  - квалификации и опыта разработчиков
24. По отношению к уровню интеграции управленческой информации выделяют ... бюджет
- консолидированный
  - тактический
  - финансовый
  - плановый
25. Основной инструмент бюджетного контроллинга - это ...
- маркетинговые исследования
  - маржинальный анализ
  - план-фактный анализ
  - ретроспективный анализ
26. Понятия «бюджет», «смета» и «финансовый план» взаимосвязаны между собой в последовательности:...
- финансовый план -> бюджет -> смета
  - бюджет -> смета -> финансовый план
  - смета -> бюджет -> финансовый план
  - смета -> финансовый план -> бюджет
27. Бюджет производства строится на основе бюджета —
- общепроизводственных расходов
  - продаж
  - производственных расходов
  - материальных затрат
28. Срок, по истечении которого сопоставляются плановые и фактические показатели, вносятся коррективы в бюджеты, - это ...
- минимальный бюджетный период
  - общий бюджетный период



- бюджетный цикл
- период директивного планирования

29. Ограничение сумм по каждой статье расходов в течение бюджетного периода без возможности использования сэкономленных по одной статье средств на другие расходы - это метод ... бюджетирования

- жесткого
- гибкого
- постатейного
- истекающего

30. В качестве объекта бюджетирования можно рассматривать ...

- холдинг или отдельное предприятие
- отдельные бизнес-единицы, структурные подразделения предприятия
- проекты
- персонал